

Chorproben auf Zoom

Die kostenlose Version von Zoom bietet Online Meetings für bis zu 100 Personen für 40 Minuten. Eine Pro-Lizenz kostet für den Veranstalter knappe 14 Euro im Monat, ist monatlich kündbar. Die Dauer eines Meetings ist max. 24 Stunden, für die Teilnehmer kommen keine Kosten auf.

Offizielle Zoom Website: www.zoom.us

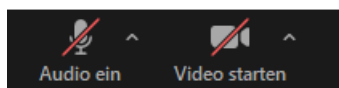
Es gibt weitere Plattformen, unserer Meinung nach ist Zoom im Moment die bessere Wahl. Technische Voraussetzungen sind für den Veranstalter/Chorleiter: ein Laptop/PC mit Kamera und Mikrofon. Die Teilnehmer können ‚zur Not‘ auch ohne Kamera und Mikro an der Probe teilnehmen.

Planung der Chorprobe – Der Veranstalter / Chorleiter

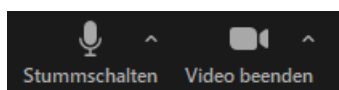
Der Veranstalter bzw. der Chorleiter muss Folgendes machen: Ein Konto auf www.zoom.us einrichten, wahlweise Basic (alle 40 Minuten wieder einwählen) oder Pro (keine Unterbrechungen). Sich anmelden, auf der linken Seite den Reiter „Meetings“ wählen und auf den blauen Button „Planen neue Sitzung“ klicken. Datum, Beginn und Dauer auswählen, weitere Anweisungen befolgen. Z.B. bei Video auf „ein“ wechseln und bei Audio auf „Beides“ einstellen. Bei Meeting Optionen „Beitritt vor Moderator aktivieren“ auswählen, damit die SängerInnen sich auch vor dem Veranstalter / Chorleiter einloggen können, und auch für Testzwecke. Speichern und die Meetingdaten der Teilnehmer schicken.

Zoom bietet viele verschiedene Möglichkeiten an, es lohnt sich, einmal durch alle Einstellungen zu stöbern.

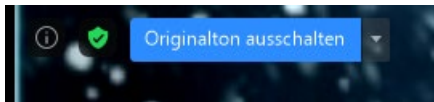
Am Tag der Chorprobe muss man sich auf der gleichen Seite anmelden und das Meeting starten. Bestätigen, dass den Link mit der Anmeldung Zoom öffnen soll und "per Computer dem Audio/Video" beitreten.



Wenn die Symbolen unten im Bildschirm so aussehen wie hier oben, heißt es dass sowohl das Video als auch das eigene Mikro ausgeschaltet sind. Drauf klicken um sie anzuschalten.

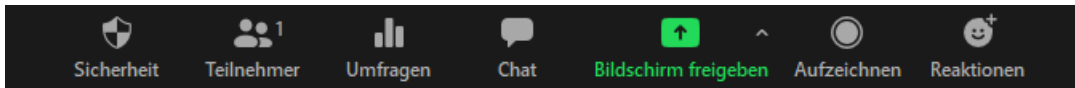


Wichtig! Neben dem Mikrofonsymbol auf den Pfeil klicken und bei Audioeinstellungen die Option "**Originalton aktivieren**" - das dient dazu, dass das Klavier nicht als Hintergrundgeräusch erkannt wird und rausgefiltert.



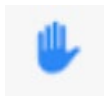
Das müsste oben links im Bildschirm sichtbar sein (so bedeutet es, dass der Originalton angeschaltet ist).

Untere Leiste:

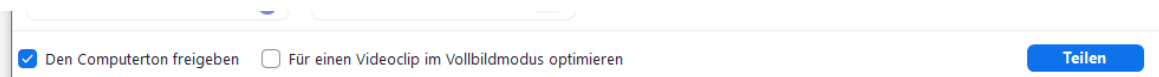


Bei „**Teilnehmer**“ sehen sie welche Teilnehmer im virtuellen Raum sind. Wenn Sie darauf klicken, sehen Sie die Liste der Teilnehmer und im gleichen Fenster haben Sie die Möglichkeit einzelne oder alle Teilnehmer stumm zu schalten.

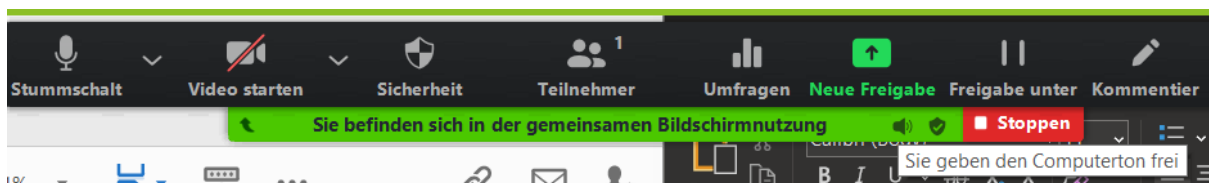
Die Teilnehmer wiederum können sich im gleichen Fenster anmelden in dem sie eine virtuelle Hand heben.



Auf ‚**Bildschirm freigeben**‘ klicken um zum Beispiel Noten mit allen Teilnehmer zu teilen oder ein Youtube Video abzuspielen (wählen „den Computer freigeben“). Vergessen Sie nicht, am Ende die Freigabe zu stoppen.



So sieht es dann im geteilten Fenster aus:



Chat: Hier haben alle die Möglichkeit sowohl an alle anderen als auch an einzelne Teilnehmer privat zu schreiben.

Meeting beenden: Um das Meeting zu verlassen. Der Veranstalter kann auch das Meeting für alle beenden.

Ansicht: Oben rechts haben Sie die Möglichkeit zwischen „Sprecheransicht“ (um jeweils das Video der Person zu sehen, die spricht) und „Galerieansicht“ (um bis zu 20 Chorsänger auf einmal zu sehen, mit dem Pfeil rechts wechseln sie zu den nächsten 20 Sänger).



Während der Probe – Der Veranstalter / Chorleiter

Bei dem Einsingen, Körperübungen, Glissandi, ersten Tönen und Akkorden können die Mikrophone angeschaltet bleiben. Dann sollten sich die Teilnehmer alle selber stumm schalten oder der Chorleiter macht es für alle. Gleichzeitig singen ist nicht möglich. Der Chorleiter spielt einzelne Stimmen oder den Chorsatz und die SängerInnen singen bei stummgeschaltetem Mikro mit. Alternativ kann der Chorleiter Audiospuren vorbereiten und sie während der Probe abspielen. Wenn man die einzelnen Audiospuren zusammensetzt und sie während der Probe abspielt, können die Teilnehmer das Gefühl haben, mit einem Chor zu singen.

Da der Chorleiter die SängerInnen nicht hören kann, ist es sehr wichtig, dass diese ihr Feedback abgeben, ob man eine Passage wiederholen soll oder etwas nicht klar ist.

Chorprobe - Die Teilnehmer

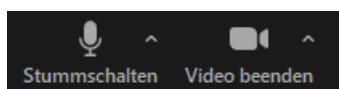
Die Chormitglieder sollen auf der Zoom Website sich das Programm herunterladen und installieren. Alternativ können Sie den virtuellen Raum auch im jeweiligen Internetbrowser öffnen (auf den Link klicken den der Veranstalter / Chorleiter schickt). Mit funktionierendem Mikro und Kamera hat man die Möglichkeit, aktiv teilzunehmen.

Eine Teilnahme nur mit dem Handy ist auch möglich (man muss die App herunterladen), es sind aber nur wenige Funktionen vorhanden.

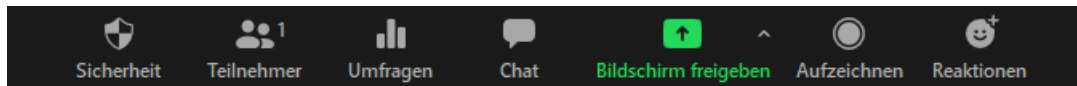
Wenn man im Meeting ist...



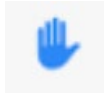
Wenn die Symbolen unten im Bildschirm so aussehen wie hier oben, heißt es dass sowohl das Video als auch das eigene Mikro ausgeschaltet sind. Drauf klicken um sie anzuschalten.



Untere Leiste:



Bei „**Teilnehmer**“ sehen sie welche Teilnehmer im virtuellen Raum sein. Wenn Sie darauf klicken, sehen Sie die Liste der Teilnehmer und Sie können sich anmelden in dem Sie eine virtuelle Hand heben.



Chat: Hier haben alle die Möglichkeit sowohl an alle anderen als auch an einzelne Teilnehmer privat zu schreiben.

Meeting beenden: Um das Meeting zu verlassen.

Ansicht: Oben rechts haben Sie die Möglichkeit zwischen „Sprecheransicht“ (um jeweils das Video der Person zu sehen, die spricht) und „Galerieansicht“ (um bis zu 20 Chorsänger auf einmal zu sehen, mit dem Pfeil rechts wechseln sie zu den nächsten 20 Sänger).

